

**REGOLAMENTO INTERNO**  
SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
"S. FRANCESCO D'ASSISI"  
VIALE DELLA REGIONE SICILIANA, 4550 - PALERMO

**Art. 1 – La scuola**

La Scuola Paritaria dell'Infanzia e Primaria "S. Francesco d'Assisi" è una istituzione scolastica la cui azione educativa, nel rispetto delle norme vigenti, si ispira ai valori cristiani e agli insegnamenti della Fondatrice, Madre Florenzia Profilio, e concorre con la famiglia alla crescita integrale della personalità del bambino.

**Art. 2 – Legale Rappresentante**

Responsabile dell'intera organizzazione scolastica e delle attività extrascolastiche programmate è la legale rappresentante della Scuola Paritaria.

**Art. 3 – Organi collegiali**

La Scuola, in coerenza a quanto disposto dalla legge 62/2000 è dotata di organi collegiali finalizzati ad una gestione democratica della Scuola.

**Art. 4 - Formazione religiosa**

La Scuola affida alle singole insegnanti l'incarico di promuovere la formazione religiosa, l'educazione alla fede, la formazione alla giustizia nei bambini e nei genitori. (Il calendario scolastico prevede possibili ritiri ed incontri formativi per i genitori).

**Art. 5 – Alunni e genitori**

1. Per l'ammissione dei bambini e delle bambine alla scuola e il mantenimento del corrispondente diritto alla frequenza si richiedono:
  - 1.1 L'esplicita accettazione del progetto educativo della scuola, del P.O.F. e del presente Regolamento interno
  - 1.2 L'accettazione ed il rispetto dei principi e del prestigio della scuola.
  - 1.3 La necessaria e puntuale collaborazione delle famiglie.
  - 1.4 La regolare frequenza ed il regolare pagamento delle iscrizioni e delle rette.
2. L'iscrizione si rinnova di anno in anno solo all'atto della sua formalizzazione da parte della famiglia nei modi e nei termini che vengono comunicati.
3. Qualora la famiglia intenda recedere, dopo l'iscrizione o il rinnovo della stessa e prima dell'inizio dell'attività scolastica, l'Istituto non rimborserà la somma già versata quale corrispettivo per il recesso.
4. La scuola, nonostante la relativa conferma e l'effettuazione del pagamento delle rette, si riserva, dopo aver esperito i relativi tentativi ed avere dato comunicazione scritta alla famiglia, di escludere gli alunni in qualunque momento dell'anno se vengono meno le condizioni previste all'art. 1 comma 1.

**Art. 6 – Norme disciplinari**

Orari d'ingresso ed orari delle attività scolastiche

Orario di ingresso:

Tutti i giorni dalle 7.30 alle 8.30 (per la scuola Primaria) dalle 7.30 alle 9.00 (per la scuola dell'Infanzia) compreso il sabato.

Le attività scolastiche hanno inizio alle 8.30 e terminano alle 13.30.

Non è previsto il pranzo, ma soltanto la merenda fornita dai genitori.

1. Non sono consentiti ingressi posticipati o uscite in anticipo, se non per documentate ragioni concordate per tempo col gestore della scuola.
2. La scuola provvede, dietro corrispettivo pagamento, a fornire il grembiulino agli alunni della Scuola Primaria o altro materiale didattico per i bambini della Scuola dell'Infanzia. I genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia consegneranno un corredo per ogni bambino, secondo

quanto stabilito dal responsabile della scuola. Inoltre scriveranno il nome del bambino sugli zaini e all'interno degli indumenti personali.

3. L'insegnante può per determinate esigenze didattiche impedire l'ingresso in aula di genitori o parenti. Non è consentito portare giocattoli da casa. In ogni caso la Direzione non garantisce la restituzione del giocattolo stesso.
4. All'uscita dalla scuola, i bambini saranno affidati ai genitori o a persone preventivamente autorizzate dai genitori, la cui identità sia ben nota al personale della scuola.
5. Dopo il 6° giorno di assenza del bambino bisogna presentare il relativo certificato medico attestante l'avvenuta guarigione. In caso di mancato rispetto di questa norma, il bambino non potrà essere riammesso in classe.
6. In caso di epidemie, i genitori si atterranno a quanto disposto dalle competenti autorità sanitarie e dal legale rappresentante.
7. A inizio di anno scolastico verrà presentato ai genitori il calendario scolastico.

#### Art. 8 – Attività aggiuntive o extrascolastiche

1. La scuola promuove attività aggiuntive di carattere artistico o ludico per i bambini e le bambine anche in orario non scolastico, all'interno o fuori dei locali della scuola.
2. La scuola promuove attività o incontri di carattere formativo e spirituale dei genitori con esperti e con assistenti spirituali.
3. Tutte le attività organizzate in conformità delle esigenze e preventivamente comunicate si considerano richieste ed autorizzate dai genitori con l'accettazione del presente regolamento.
4. Le attività che si svolgono nel periodo di vacanza di ogni genere (sia estive che nel corso dell'anno scolastico) non rientrano nella competenza e nella responsabilità della scuola, salvo che non vi sia un'apposita comunicazione scritta del gestore.

#### Art. 9 – Comunicazioni scuola famiglia

Nella Scuola Primaria, in un giorno specifico di ogni mese (stabilito dal Collegio docenti) le Insegnanti sono disponibili ad incontrare i genitori dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Eventuali altri incontri sono da richiedere personalmente.

Nella Scuola dell'infanzia, considerato che le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avvengono quasi quotidianamente, non si ritiene opportuno darne una particolare regolamentazione.

Tutti i genitori sono tenuti ad una regolare e frequente consultazione dell'albo della scuola in modo da essere informati per tempo delle diverse attività, al fine di realizzare al massimo la collaborazione tra scuola e famiglia

#### Art. 10 – Responsabilità della scuola

La scuola assume la vigilanza degli alunni limitatamente all'attività scolastica e più precisamente per l'orario scolastico e per i giorni di scuola, dal momento dell'entrata al cancello della scuola fino al momento dell'uscita dalla stessa.

#### Documenti e domicilio per le comunicazioni

1. La famiglia s'impegna a far pervenire alla segreteria scolastica i documenti richiesti per l'iscrizione secondo le modalità stabilite dalla scuola.
2. L'indirizzo dichiarato al momento dell'iscrizione ed i relativi recapiti telefonici sono quelli ai quali le comunicazioni alla famiglia sono validamente fatte. E' necessario comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni d'indirizzo e di modi di reperibilità.

#### Art. 11 – Pagamenti

1. La famiglia s'impegna al pagamento anticipato dell'iscrizione come parte della retta; al pagamento della prima retta all'inizio dell'anno scolastico e al saldo entro il mese di maggio.

#### Art. 12 – Norma transitoria

Il presente Regolamento è suscettibile di modifiche anche nel corso dell'anno di adozione, per questioni di carattere disciplinare e/o organizzativo.

